



## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) des Hotel Gasthof Groß (im weiterem Text nur als „Hotel“ bezeichnet)**

### **I Geltungsbereich**

1. Diese AGB gelten für sämtliche Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Bankette, Seminare, Ausstellungen etc.) sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.

2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Hotelzimmer, Räume, Flächen sowie deren Nutzung zu einem anderen als dem vereinbarten Zweck, zu öffentlichen Einladungen, zu Vorstellungsgesprächen oder zu Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels, wobei § 540 I 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.

3. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

### **II Vertragsabschluss, -partner, Verjährung**

1. Bei Veranstaltungen kommt der Vertrag durch die schriftliche Bestätigung des Hotels an den Kunden zu Stande, bei Hotelzimmern bereits durch die Antragsannahme, d.h. mit der Bestellung des Kunden und der mündlichen Bestätigung der Buchung durch das Hotel.

2. Wird die Reservierung durch einen Dritten vorgenommen, so wird dieser, ungeachtet einer wirksamen Bevollmächtigung durch den Kunden, Vertragspartner und haftet für alle sich aus diesem Vertrag ergebenden Verbindlichkeiten neben dem Kunden als Gesamtschuldner.

3. Sollte der Kunde eine politische Vereinigung sein, so bedarf es zur Wirksamkeit des Vertrages der schriftlichen Genehmigung durch das Hotel. Verschweigt der Kunde, dass es sich bei ihm um eine politische Vereinigung handelt, so ist das Hotel berechtigt vom Vertrag zurückzutreten.

4. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren, soweit sie nicht auf einer Verletzung des Lebens, des

Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit beruhen. Diese Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in zehn Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

### **III Leistungen, Preise, Zahlungen**

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.

2. Das Hotel kann dem Kunden eine adäquate Ersatzunterkunft zur Verfügung stellen, wenn dies dem Kunden zumutbar ist, d.h. die Abweichung geringfügig und sachlich gerechtfertigt ist. Eine sachliche Rechtfertigung ist beispielsweise dann gegeben, wenn die Leistung unmöglich geworden ist, bereits einquartierte Kunden den Aufenthalt verlängern, eine Überbuchung vorliegt oder sonstige wichtige betriebliche Maßnahmen vorliegen. Mehraufwendungen für das Ersatzquartier gehen zu Lasten des Hotels.

3. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Erhöht sich diese zum Tage der Leistungserbringung, so ändern sich die jeweils vereinbarten Preise entsprechend. Das Hotel ist berechtigt, die Mehrwertsteuererhöhung nach zu belasten.

4. Werden bei Veranstaltungen Rechte Dritter (Urheberrechte etc.) berührt, so ist der Kunde verpflichtet, vor Durchführung der Veranstaltung entsprechende Genehmigungen auf eigene Kosten einzuholen und anfallende Gebühren (GEMA etc.) direkt zu entrichten. Sollten dennoch Ansprüche gegen das Hotel geltend gemacht werden, stellt der Kunde dieses gegenüber den Anspruchsinhabern frei.

5. Der Kunde hat erforderliche behördliche Erlaubnisse rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen. Ihm obliegt die Einhaltung dieser Erlaubnisse sowie aller sonstigen öffentlich-

rechtlichen Vorschriften im Zusammenhang mit der Veranstaltung.

6. Die Preise können vom Hotel geändert werden, wenn der Kunde nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Hotelzimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer wünscht und das Hotel dem zustimmt.

7. Eine Änderung der Teilnehmerzahl von Veranstaltungen um mehr als 5% muss dem Hotel spätestens 10 Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden und bedarf der Zustimmung des Hotels, welche von einer Anpassung der Preise abhängig gemacht werden kann. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet, bei einer Abweichung nach unten um mehr als 10% können die Preise für Zimmer und/oder für die sonstigen Leistungen des Hotels erhöht sowie bestätigte Räume getauscht werden, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.

8. Bei Veranstaltungen, die über Mitternacht hinausgehen, kann das Hotel die anfallenden Personalkosten aufgrund von Einzelnachweisen abrechnen, soweit nicht anderweitige Vereinbarungen getroffen wurden. Verschieben sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung, so kann das Hotel zusätzliche Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

9. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen sieben Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzüglich Zahlung zu verlangen. Für jede Mahnung nach Verzugseintritt hat der Kunde Mahnkosten in Höhe von € 5,00 an das Hotel zu erstatten.

10. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss oder danach, eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen, welche dem gesamten vereinbarten Entgelt entsprechen kann. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

11. Haustiere dürfen nur nach vorheriger Zustimmung des Hotels und gegebenenfalls gegen Berechnung mitgebracht werden.

12. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.

#### **IV Rücktritt bzw. Nichterscheinen des Kunden**

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der

vereinbarte Preis auch dann zu zahlen, wenn der Kunde die vereinbarten Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht bei Verletzung der Verpflichtung des Hotels zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder dem Kunden ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.

2. Wenn und soweit zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht ein Fall des Rücktritts des Kunden gemäß Ziffer IV Nr. 1 S. 3 vorliegt.

3. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung dieser Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen. Werden die Zimmer nicht anderweitig vermietet, so kann das Hotel die vereinbarte Vergütung verlangen und den Abzug für ersparte Aufwendungen pauschalisieren. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, mindestens 80% des vereinbarten Preises für Übernachtungen mit oder ohne Frühstück zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der vorgenannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

4. Bei Veranstaltungen ist das Hotel bei einem Rücktritt des Kunden zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin berechtigt zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis der Räume 35% des entgangenen Speisenumsatzes in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt 70% des Speisenumsatzes. Die Berechnung des Speisenumsatzes erfolgt nach der Formel: vereinbarter Menüpreis x Teilnehmerzahl. War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste 3-Gang-Menü zugrunde gelegt. Wurde eine Tagungspauschale je Teilnehmer vereinbart, so ist das Hotel berechtigt, bei einem Rücktritt zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin 60%, bei einem späteren Rücktritt 85% der Tagungspauschale x vereinbarter Teilnehmerzahl in Rechnung zu stellen. Der Abzug ersparter Aufwendungen ist bei der vorstehenden Berechnung berücksichtigt. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

#### **V Rücktritt des Hotels**

1. Wenn mit dem Kunden ein Rücktrittsrecht schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn andere Buchungsanfragen

nach den reservierten Hotelzimmern/  
Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf  
Rückfrage nicht auf sein Rücktrittsrecht verzichtet.

2. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich  
gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten,  
beispielsweise falls:

- höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht  
zu vertretende Umstände die Erfüllung des  
Vertrags unmöglich machen;
- Hotelzimmer/Veranstaltungen unter  
irreführender oder falscher Angabe  
wesentlicher Tatsachen, z.B. des Kunden, in  
Person des Kunden oder des Zwecks,  
gebucht werden.
- eine gemäß III. 9. vereinbarte Vorauszahlung  
auch nach Verstreichen einer vom Hotel  
gesetzten, angemessenen Nachfrist nicht  
geleistet wird.
- das Hotel begründeten Anlass zu der  
Annahme hat, dass die Veranstaltung den  
reibungslosen Geschäftsbetrieb, die  
Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in  
der Öffentlichkeit gefährden kann.

3. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein  
Anspruch des Kunden auf Schadensersatz. Sollte  
dem Hotel bei einem Rücktritt nach Ziffer V. 1 und 2  
ein Schadensersatzanspruch gegen den Kunden  
erwachsen, so kann das Hotel diesen entsprechend  
der Regelungen unter Ziffer IV Nr. 3. und 4.  
pauschalieren. Dem Kunden bleibt der Nachweis  
vorbehalten, dass kein oder nur ein geringer  
Schaden entstanden ist.

## **VI Hotelzimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe**

1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die  
Bereitstellung bestimmter Hotelzimmer.

2. Gebuchte Hotelzimmer stehen dem Kunden ab  
14:00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur  
Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf  
frühere Bereitstellung. Sofern nicht schriftlich eine  
spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich  
das Hotel das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach  
18.00 Uhr anderweitig zu vergeben. Eine Anreise  
nach 24:00 Uhr bedingt keine Reduzierung des  
vereinbarten Übernachtungspreises.

3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Hotelzimmer  
dem Hotel spätestens um 11.00 Uhr geräumt zur  
Verfügung zu stellen.

Danach kann das Hotel über den ihm dadurch  
entstehenden Schaden hinaus für die zusätzliche  
Nutzung des Hotelzimmers bis 18.00 Uhr 50% des  
vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung  
stellen, ab 18.00 Uhr 100%. Dem Kunden steht es  
frei nachzuweisen, dass dem Hotel kein oder ein  
wesentlich niedrigerer Anspruch auf Nutzungsentgelt  
entstanden ist.

## **VII Mitbringen von Speisen und Getränken**

Der Kunde darf Speisen und Getränke zu  
Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen.  
Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen  
Vereinbarung. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur  
Deckung der Gemeinkosten berechnet  
(Aufwandsentschädigung).

## **VIII Technische Einrichtungen und Anschlüsse**

1. Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen  
schriftliche Veranlassung technische und sonstige  
Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im  
Namen und für Rechnung des Kunden. Der Kunde  
haftet für die pflegliche Behandlung und die  
ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von  
allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser  
Einrichtungen frei.

2. Die Verwendung von eigenen elektrischen  
Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes  
des Hotels bedarf dessen schriftlicher Zustimmung.  
Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende  
Störungen oder Beschädigungen an den technischen  
Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden,  
soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die  
durch die Verwendung entstehenden Stromkosten  
darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.

3. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten  
technischen oder sonstigen Einrichtungen werden  
nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können  
nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit  
das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

## **IX Haftung**

1. Das Hotel haftet für die Sorgfalt eines ordentlichen  
Kaufmanns. Ansprüche des Kunden auf  
Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon  
ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des  
Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das  
Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige  
Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob  
fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen,  
und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder  
fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen  
Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung  
des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters  
oder Erfüllungsgehilfen gleich.

Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen  
des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis  
oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht  
sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet,  
das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu  
beheben und einen möglichen Schaden gering zu  
halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das  
Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung  
eines außergewöhnlich hohen Schadens  
hinzuweisen.

2. Für eingebrachte Sachen im Hotelzimmer haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen, das ist bis zum Hundertfachen des Zimmerpreises, höchstens bis 3.500,- €, sowie für Geld- und Wertgegenstände bis zu 800,- €. Geld und Wertgegenstände können bis zu einem Höchstwert entsprechend der Versicherungssumme des Hotels im Hotelsafe aufbewahrt werden. Das Hotel empfiehlt, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Die Haftungsansprüche erlöschen, wenn nicht der Kunde unverzüglich nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung dem Hotel Anzeige macht (§ 703 BGB). Für eine weitergehende Haftung des Hotels gilt Ziffer IX Nr. 1. S. 2 - 4 entsprechend.

3. Soweit dem Kunden ein Parkplatz zur Verfügung gestellt wird kommt hierdurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Die Nutzung von Parkplätzen erfolgt auf eigene Gefahr. Für die Haftung des Hotels gilt Ziffer IX Nr. 1. S. 2 - 4 entsprechend.

4. Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt durchgeführt. Eine Haftung wird nicht übernommen. Nachrichten, Post und Warensendungen der Kunden werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt, die Nachsendung derselben. Für die Haftung des Hotels gilt Ziffer IX Nr. 1. S. 2 - 4 entsprechend

5. Der Kunde haftet für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer, -besucher, Mitarbeiter oder Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.

6. Das Hotel kann vom Kunden die Stellung angemessener Sicherheit (z.B. Kautionen, Versicherungen, Bürgschaften) verlangen.

#### **X Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen**

1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels.

2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den feuerpolizeilichen Anforderungen zu entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.

3. Die mitgebrachten Ausstellungs- oder sonstigen Gegenstände und deren Verpackungen sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung bzw. Entsorgung auf Kosten des Kunden vornehmen. Verbleiben die

Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibs Raummiete berechnen. Dem Kunden bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten.

4. Werden Gegenstände des Kunden oder der Veranstaltungsteilnehmer gefunden, werden diese vier Wochen lang durch das Hotel aufbewahrt. Danach werden Fundsachen an das zuständige Fundbüro (Gemeinde Bergkirchen, Joh.-Michael-Fischer-Str. 1, 85232 Bergkirchen) übergeben.

#### **XI Schlussbestimmungen**

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags oder dieser Geschäftsbedingungen müssen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

2. Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.

3. Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 I ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.

4. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die Parteien verpflichten sich, die unwirksame Bestimmung durch eine solche zu ersetzen, die der unwirksamen in ihrem Sinngehalt möglichst nahe kommt und wirksam ist. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

#### **XII Impressum**

Hotel Gasthof Groß  
Inhaber: Michael Groß  
Mühlstr. 2  
85232 Bergkirchen  
Tel: +49 (0) 8131 27209-0  
Fax: +49 (0) 8131 27209-133  
[willkommen@hotel-gasthof-gross.de](mailto:willkommen@hotel-gasthof-gross.de)  
[www.hotel-gasthof-gross.de](http://www.hotel-gasthof-gross.de)

**Stand August 2010**